

GUÍA (facilita)  
PARA  
PRESENTARSE A  
CONCURSOS

## 1. REGISTRARSE

Hay que registrarse como empresa en:

[https://contrataciondelestado.es/wps/portal/!ut/p/b1/jc5NDolwEAXgs3CCGdrS2mVRKDVGERVsN6YLYzD8blznF41bqrOb5Ht5DxzYWHC5oFQKBmdwg3-2N\\_9ox8F379\\_xi6qzvTKSoq7KDElaCc7yHUUke7ATSOiS1eu65AejEU2RzanOEFN-H95nDmFv\\_INuDDBLwhN\\_IDAhm0x9lewExOzRRrhCDaF3nW5NHfmVRS9APrtI8AI/dl4/d5/L2dJQSEvUUt3QS80SmtFL1o2X0JTODhBQjFBMDg3QkQwQTZFMzY1UTEyMEc2/](https://contrataciondelestado.es/wps/portal/!ut/p/b1/jc5NDolwEAXgs3CCGdrS2mVRKDVGERVsN6YLYzD8blznF41bqrOb5Ht5DxzYWHC5oFQKBmdwg3-2N_9ox8F379_xi6qzvTKSoq7KDElaCc7yHUUke7ATSOiS1eu65AejEU2RzanOEFN-H95nDmFv_INuDDBLwhN_IDAhm0x9lewExOzRRrhCDaF3nW5NHfmVRS9APrtI8AI/dl4/d5/L2dJQSEvUUt3QS80SmtFL1o2X0JTODhBQjFBMDg3QkQwQTZFMzY1UTEyMEc2/)

Esto es fundamental para poder presentar ofertas. Es importante poner todos los datos (nombre; email donde se reciben las notificaciones; NIF)

## 2. BUSCAR EL CONCURSO QUE INTERESE

Para poder iniciar el proceso para presentarse, el concurso elegido tiene que estar activo, es decir, en plazo para presentarse, si no es así, no podremos hacer nada. El enlace para buscar concursos:

[https://contrataciondelestado.es/wps/myportal/!ut/p/b1/jZLDolwEEW\\_xS\\_o0JbSLksRiiEqIUXoxrAwBsNjY\\_x-K2FL5e4mOWfmZpBFbRAxwQkREUUNsIP36Z\\_du5-nbvjNlt3p8aJUqjHwiiSAi8QYpt2YhQ5oHQAbkbD4ccW5jAMJQAwHycpSCbcHBFI9D-C7D3j1Nwviff1Domh9qq-syjOAXKdJYYLO6WYf7yn4x78huyC-Bgvge7H\\_CEZnPY8PNNohdRH5ix6-H0L9Yw!!/dl4/d5/L2dBISEvZ0FBIS9nQSEh/pw/Z7\\_AVEQAI930OBRD02JPMTPG21004/act/id=dyEuO1lzi2Q/p=javax.servlet.include.path\\_info=QCPjspQCPbusquedaQCPMainBusqueda.jsp/506728051987/-/](https://contrataciondelestado.es/wps/myportal/!ut/p/b1/jZLDolwEEW_xS_o0JbSLksRiiEqIUXoxrAwBsNjY_x-K2FL5e4mOWfmZpBFbRAxwQkREUUNsIP36Z_du5-nbvjNlt3p8aJUqjHwiiSAi8QYpt2YhQ5oHQAbkbD4ccW5jAMJQAwHycpSCbcHBFI9D-C7D3j1Nwviff1Domh9qq-syjOAXKdJYYLO6WYf7yn4x78huyC-Bgvge7H_CEZnPY8PNNohdRH5ix6-H0L9Yw!!/dl4/d5/L2dBISEvZ0FBIS9nQSEh/pw/Z7_AVEQAI930OBRD02JPMTPG21004/act/id=dyEuO1lzi2Q/p=javax.servlet.include.path_info=QCPjspQCPbusquedaQCPMainBusqueda.jsp/506728051987/-/)

Con el número de expediente es lo más rápido para encontrar el concurso. Si no tenemos este dato, habrá que ir completando los diferentes campos. Cuantos más, más precisa será la búsqueda.

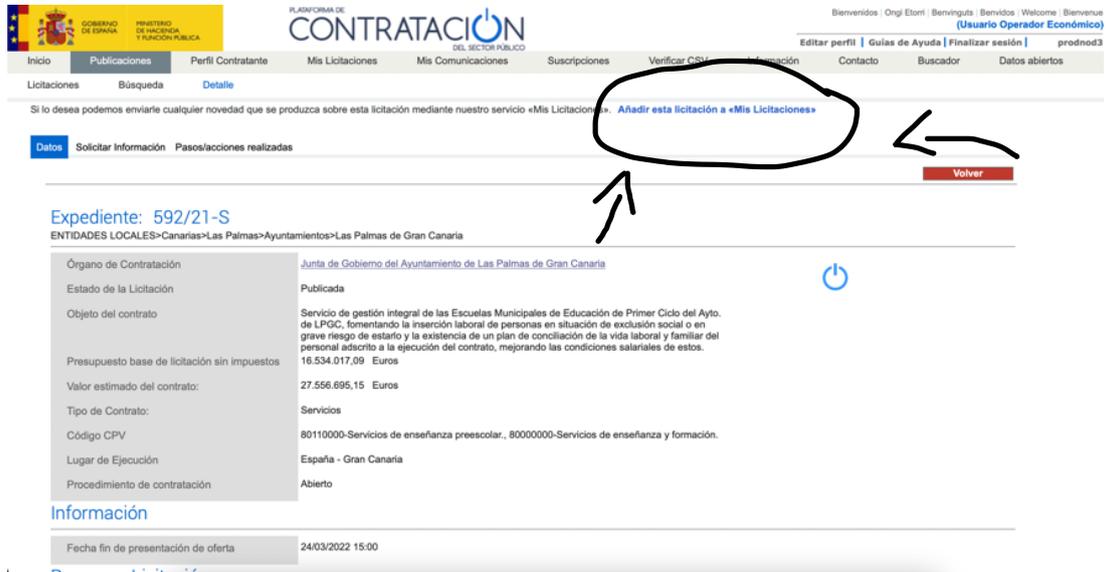
Con un ejemplo vamos a ir viendo cómo se haría todo el proceso. Vamos a elegir la segunda que aparece en esta imagen:

Expediente	Tipo de Contrato	Estado	Importe	Presentación	Órgano de Contratación
<a href="#">@592/21-S</a> Servicio de gestión integral de las Escuelas Municipales de Educación de Primer Ciclo del Ayto. de LPGC, fomentando la inserción laboral de personas en situación de exclusión social o en grave riesgo de estarlo y la existencia de un plan de conciliación de la vida laboral y familiar del personal adscrito a la ejecución del contrato, mejorando las condiciones salariales de estos.	Servicios Servicios de educación y formación profesional	Publicada	16.534.017,09	24/03/2022	Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria
<a href="#">@2810/2021-SERV EDUCATIVO ATENCION MENORES</a> Servicio Educativo y Asistencial de Atención a los Menores de los Centros Municipales.	Servicios Servicios de educación y formación profesional	Publicada	379.294,89	24/03/2022	Pleno del Ayuntamiento de Alguazas
<a href="#">@217/2021/CMA</a> Apoyo Socioeducativo para Gestión de Escuela de Educación Infantil "Infanta Leonor" de la Ciudad de Melilla	Servicios Otros servicios	Publicada	2.905.109,52	16/03/2022	Consejería de Hacienda de la Ciudad Autónoma de Melilla
<a href="#">@25377-332</a> A xestión parcial da Escola Infantil Municipal "Mestres Goidar-Castrelos"	Servicios Servicios de educación y formación profesional	Publicada	979.813,04	14/03/2022	Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Vigo
<a href="#">21-127</a> Gestió i funcionament integral del servei de l'Escola Bressol Municipal Arc de Sant Martí, consistent en la contractació dels serveis educatius de primer cicle d'Educació Infantil i els serveis complementaris d'acollida i menjador d'acord amb la definició i característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques.	Servicios	Publicada	454.920,28	14/03/2022	Ajuntament de Cornellà de Llobregat
<a href="#">2022/384V</a> D'acord amb el Reglament del servei Municipal d'Escoles Bressol, les escoles es gestionaran de manera indirecta. Per tant i, d'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, constitueix l'objecte del present contracte, la gestió del servei de cadascuna de les escoles bressol municipals següents: LOT 1: Escola Bressol Municipal Can Folguera LOT 2: Escola Bressol Municipal Els Pins	Servicios	Publicada	1.064.822,70	02/03/2022	Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda
<a href="#">pmas 18/21</a> La restauración del servicio de las Fanzuelas Municipales	Servicios				Consejo Rector del Patronato Municipal de Asuntos

Cuando en un concurso aparece el símbolo  significa que la presentación es SÓLO telemática.

### 3. DESCARGA DE LA HERRAMIENTA PARA SUBIR DOCUMENTACIÓN Y MANDAR OFERTA.

Una vez encontrada el concurso que queremos, la seleccionamos.  
**IMPORTANTE:** tenemos que entrar con nuestro perfil con en el que nos hemos registrado.  
 Tenemos que darle a "añadir esta licitación a mis licitaciones":



The screenshot shows the 'CONTRATACION' platform interface. At the top, there are navigation tabs: Inicio, Publicaciones, Perfil Contratante, Mis Licitaciones, Mis Comunicaciones, Suscripciones, Verificar CGLI, Información, Contacto, Buscador, and Datos abiertos. Below this, there is a section for the selected tender with the following details:

- Expediente: 592/21-S
- ENTIDADES LOCALES>Canarias>Las Palmas>Ayuntamientos>Las Palmas de Gran Canaria
- Órgano de Contratación: Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria
- Estado de la Licitación: Publicada
- Objeto del contrato: Servicio de gestión integral de las Escuelas Municipales de Educación de Primer Ciclo del Ayto. de LPGC, fomentando la inserción laboral de personas en situación de exclusión social o en grave riesgo de estarlo y la existencia de un plan de conciliación de la vida laboral y familiar del personal adscrito a la ejecución del contrato, mejorando las condiciones salariales de estos.
- Presupuesto base de licitación sin impuestos: 16.534.017,09 Euros
- Valor estimado del contrato: 27.566.695,15 Euros
- Tipo de Contrato: Servicios
- Código CPV: 80110000-Servicios de enseñanza preescolar., 80000000-Servicios de enseñanza y formación.
- Lugar de Ejecución: España - Gran Canaria
- Procedimiento de contratación: Abierto

At the bottom of the tender details, there is a button labeled "Añadir esta licitación a «Mis Licitaciones»" which is circled in red in the image. To the right of this button is a "Volver" button. An arrow points to the "Añadir esta licitación a «Mis Licitaciones»" button.

Una vez añadido a "Mis licitaciones" nos aparecerá:

BIENVENIDOS | Ongi Etorri | Bienvenido | Bienwios | Welcome | Bienvenue  
(Usuario Operador Económico)

Inicio | Publicaciones | Perfil Contratante | Mis Licitaciones | Mis Comunicaciones | Suscripciones | Verificar CSV | Información | Contacto | Buscador | Datos abiertos

Esta licitación está incluida en la lista de licitaciones de su interés «Mis Licitaciones». La Plataforma de Contratación del Estado le enviará cualquier novedad que se produzca sobre la misma.  
Eliminar esta licitación de «Mis Licitaciones»

Datos | Solicitar información | Pasos/acciones realizadas

Expediente: 2810/2021-SERV EDUCATIVO ATENCION MENORES  
ENTIDADES LOCALES>Región de Murcia>Ayuntamientos>Alguazas

Licitación electrónica [Preparar oferta/solicitud de participación](#)

[Tablón de Licitación](#)

Órgano de Contratación	Pleno del Ayuntamiento de Alguazas
Estado de la Licitación	Publicada
Objeto del contrato	Servicio Educativo y Asistencial de Atención a los Menores de los Centros Municipales.
Presupuesto base de licitación sin impuestos	379.294,89 Euros
Valor estimado del contrato:	758.589,79 Euros
Tipo de Contrato:	Servicios
Código CPV	80110000-Servicios de enseñanza preescolar.
Lugar de Ejecución	España - Murcia - ALGUAZAS
Procedimiento de contratación	Abierto

[Información](#)

Hay que seleccionar “Preparar oferta/solicitud de participación” Se descargará un archivo que es la herramienta que hay que usar para presentarse.

Lo bueno es que podemos ir subiendo documentos, se guarda, y más tarde podemos continuar con la subida de documentación. Vamos, que se puede ir completando todo lo que se solicita en varios días antes de presentarlo de manera oficial.

#### 4. ANTES DE USAR LA APP/HERRAMIENTA DESCARGADA

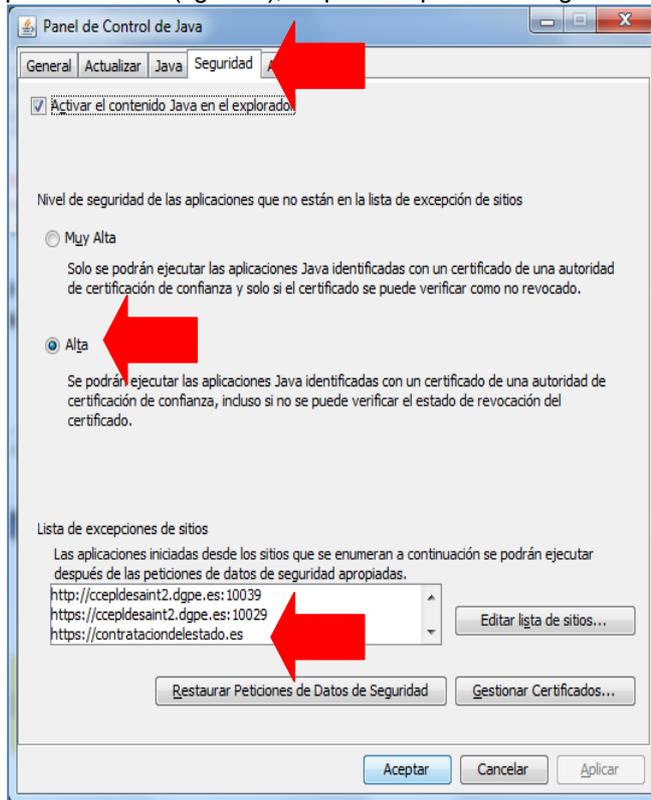
Debemos tener la última versión del Java descargada en el ordenador. Estos serían los enlaces para descargarla:

- Para ordenadores con [Windows](#)
- Para ordenadores [Mac](#)

#### MUY IMPORTANTE!!!!

Hay que “dar permiso” para que Java abra la aplicación. Estas son las instrucciones para dar permiso:

- Nivel de seguridad alto en consola Java. Para comprobar este extremo, desde el panel de Java (figura 3), se pulsa la pestaña “Seguridad” (figura 5).



(Figura 5: Seguridad de Java: nivel y listado de excepciones).

- Añadir <https://contrataciondelestado.es> como excepción (figura 5).

## 5. LA HERRAMIENTA (esa gran desconocida)

Ahora podemos abrir la herramienta (el archivo que nos habíamos descargado en el punto 3 de esta guía). Nos va a preguntar varias veces si confiamos en la aplicación, le diremos que sí todo el rato hasta que aparece:

**Licitación @electrónica**

CERRAR APLICACION

EXPEDIENTE EDUCATIVO ATENCION	ORGANO DE CONTRATACION	TIPO DE CONTRATO	PROCEDIMIENTO	FECHA DE PRESENTACION
ATENCION	Pleno del Ayuntamiento de Alguazas	Servicios	Abierto	24/03/2022 15:00:00

**Preparacion de Oferta**

Ha seleccionado la licitación: 2810/2021-SERV EDUCATIVO ATENCION MENORES  
 Objeto de contrato: Servicio Educativo y Asistencial de Atención a los Menores de los Centros Municipales.

Por favor, seleccione la opción adecuada para trabajar con el expediente seleccionado y pulse 'Aceptar'.

Crear nueva oferta/solicitud de participación/subsanación - Importar oferta  
 Continuar la preparación de una oferta/solicitud de participación/subsana...

ACEPTAR

Si la configuración así lo indica, en la acción de envío, se procederá al cifrado automático del sobre y no hay que realizar ninguna otra acción

Como se ve, tenemos dos opciones:

- Crear nueva oferta/solicitud de participación/subsanación - Importar oferta
- Continuar la preparación de una oferta/solicitud de participación/subsana...

Si es la primera vez, elegiremos la 1ª opción. Si ya hemos trabajado con anterioridad, elegiremos la segunda opción. Podemos ir subiendo la documentación por "fascículos" y la aplicación nos guarda lo que vayamos cargando.

La primera pantalla que nos aparece es la siguiente, en la que se muestran los datos de la licitación.

The screenshot shows the 'Licitación electrónica' interface. At the top, there is a header with the Spanish flag and the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA'. The main title is 'Licitación electrónica'. A 'CERRAR APLICACION' button is in the top right. Below the header, a blue bar contains the following information: 'EXPEDIENTE EDUCATIVO ATENCION', 'ORGANO DE CONTRATACIÓN Pleno del Ayuntamiento de Alguazas', 'TIPO DE CONTRATO Servicios', 'PROCEDIMIENTO Abierto', and 'FECHA DE PRESENTACIÓN 24/03/2022 15:00:00'. A 'Preparación de Oferta' status is also visible. Below this bar is a navigation menu with options: 'OCULTAR MENU', 'IMPORTAR PROPUESTA', 'EXPORTAR PROPUESTA', 'VALIDAR', 'LEYENDA', and 'PREPARAR ENVÍO'. The main content area is titled 'DATOS DE LA LICITACIÓN' and contains a table with the following data:

<b>Título</b>	Servicio Educativo y Asistencial de Atención a los Menores de los Centros Municipales.
<b>Expediente</b>	2810/2021-SERV EDUCATIVO ATENCION MENORES
<b>Tipo</b>	Servicios
<b>Subtipo</b>	Servicios de educación y formación profesional
<b>Importe</b>	379294.89 EUR
<b>Lugar de ejecución</b>	E5620 - Murcia
<b>Organo de contratación</b>	Pleno del Ayuntamiento de Alguazas
<b>Procedimiento</b>	Abierto
<b>Tramitación</b>	Ordinaria
<b>CPV</b>	80110000 - Servicios de enseñanza preescolar.
<b>Fecha de Presentación</b>	24/03/2022 15:00:00
<b>Apertura de ofertas</b>	29/03/2022 09:30:00

En el lado izquierdo aparece un menú:

The close-up shows the left sidebar menu. It starts with a blue header containing 'OCULTAR MENU'. Below this is a light blue box with the text 'Servicio Educativo y Asistencial de Atención a los Menores de los Centros Municipales.'. At the bottom of the sidebar, there is a list of menu items, each with a right-pointing arrow: '01-Datos Licitación', '02-Licitador', '03-Autorizaciones', and '05-Sobres'.

Si vamos pinchando cada opción, podemos ir modificando el contenido, excepto en la opción 01 -Datos Licitación:

- **02 -Licitador:** aquí aparecen los datos de la empresa (los datos con los que nos hemos registrado en la Plataforma de Contratación). Habrá que poner algún dato más (seleccionar si somos PYME; el apoderado...).
- **03 -Autorizaciones:** comprobar si el email es el correcto, ya que todas las notificaciones que puedan llegar serán a ese mail. Se puede autorizar a que consulten o no. Esto es igual que las autorizaciones en las solicitudes para la escuela. Recomendable que se autorice todo, pero dependerá de cada una.
- **04 -Sobres:** esta es la parte más importante. Normalmente son tres sobres en los que va indicando lo que hay que ir subiendo. Normalmente suelen ser el A, B, C.
  - o El **A** suele ser para los documentos más administrativos (DEUC; algún anexo; habilitación empresarial...).
  - o El **B** está destinado para la oferta técnica (el proyecto educativo); lo del comercio justo y la relación de documentos de carácter confidencial.
  - o El **C** suele ser para la parte económica. Se suele tener que poner la oferta económica en la propia aplicación y también hay que subir la oferta en un documento (anexo que viene en los pliegos).

Cada concurso tiene variaciones en la presentación de los documentos, pero en general tiene esta estructura.

Un ejemplo de cómo se vería:



La bolita roja indica que no hay documento. **OJO**, podemos subir un documento equivocado, pero si coincide con el formato que nos piden (normalmente PDF) se pondrá verde. Por esto es importante revisar una y mil veces.

**IMPORTANTE!!!!**

El tamaño máximo de TODOS los archivos no puede superar los 27 megas (con versión 32 bits de Java, versión antigua), o de 38 megas (versión 64 bits, la más actualizada), pero mejor llegar al límite que luego sube un poco de tamaño cuando se presenta. Lo que dice el manual de la Plataforma de Contratación:

Existe una limitación en la capacidad que tiene la tecnología de Java para gestionar la documentación que se anexa en la Herramienta y que provoca que la suma total de la oferta no pueda sobrepasar un determinado tamaño. Estos valores son orientativos, pero puede ocurrir que, en determinados casos, no pueda ni siquiera gestionar un tamaño total algo inferior a los valores que se establecen.

- Si se está utilizando una versión de Java de 32 bits:

Procure que el conjunto de ficheros que componen su oferta no sobrepase los 27 MB.

- Si se está utilizando una versión de Java de 64 bits:

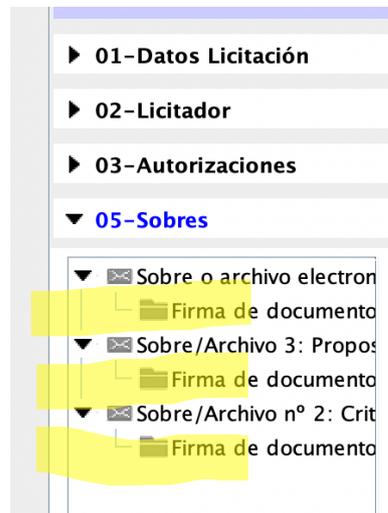
Procure que el conjunto de ficheros que componen su oferta no sobrepase los 38 MB.

Si el tamaño de su oferta no se acerca a estos límites y aun así experimenta incidencias que le impiden firmar documentos, desplegar opciones de menú, etc. le rogamos que contacte de manera inmediata con nuestro servicio de soporte [licitacionE@hacienda.gob.es](mailto:licitacionE@hacienda.gob.es)

**En cualquier caso, recuerde que NUESTRA RECOMENDACIÓN es que actualice la versión de su máquina virtual java de 32 a 64 bits.**

**NOTA:** Para comprobar la capacidad de memoria de su máquina virtual Java y tener mayor información sobre el tamaño de la oferta, se han añadido una funcionalidad a la Herramienta, que permite conocer detalles técnicos de su equipo local, como la memoria de la máquina virtual Java disponible, y el tamaño que ocupa cada sobre. Vea la sección 1.4

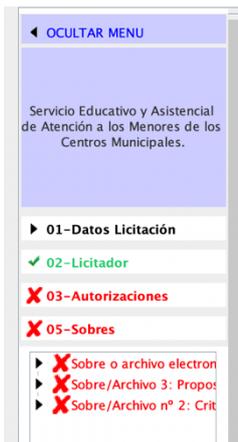
## OTROS DETALLITOS DE LA APLICACIÓN



- FIRMA DE DOCUMENTOS: Una vez que hayamos subido toda la documentación de cada sobre, tenemos que firmarlo (con certificado digital). Debemos tener descargado el [AUTOFIRMA](#) (pincha y te lleva).

Veamos ahora estos botones que están en la parte superior





- Importar propuesta: esto es por si hemos empezado a preparar los documentos en un ordenador y queremos seguir en otro.
- Exportar propuesta: relacionado con el anterior. Por si queremos seguir en otro ordenador.
- Validar: este documento es bastante útil. Sirve para comprobar que hemos subido documentos en todos los apartados de cada sobre y lo hemos firmado correctamente.

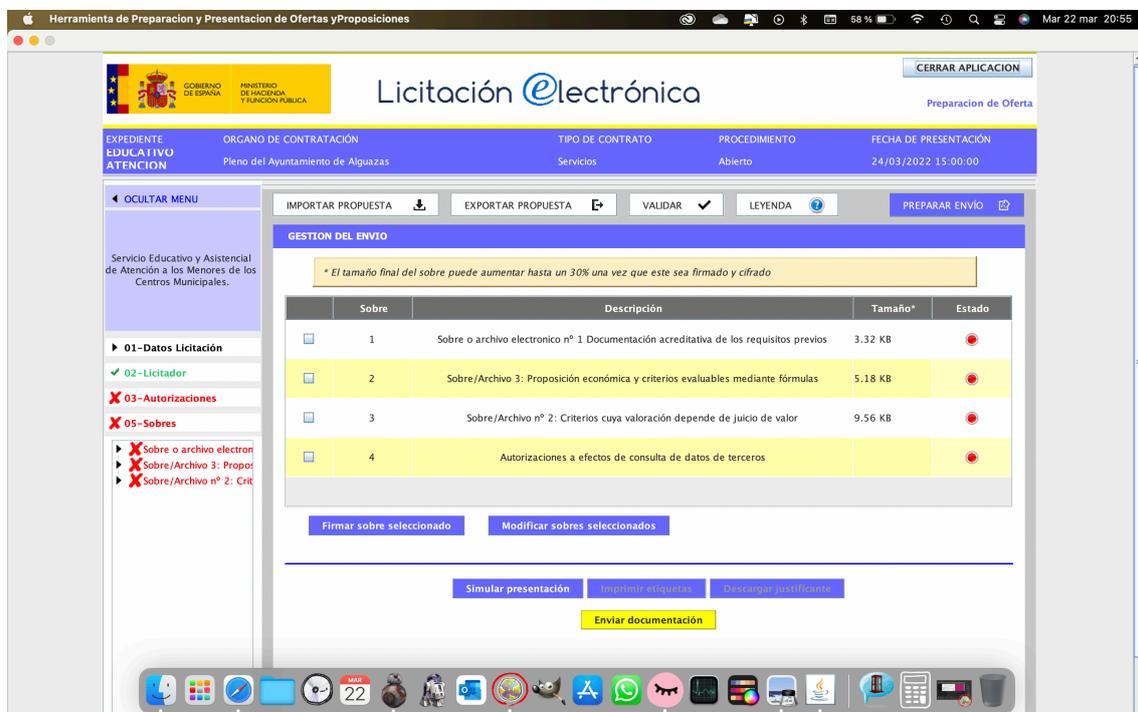
En este ejemplo, después de pulsar el botón de validación nos indica que lo único que está bien es el apartado 02 -Licitador.

**RECUERDO:** el hecho de que indique que está correcto NO significa que la documentación subida es la correcta, sólo indica que se ha subido un documento que coincide con el formato requerido.

- Leyenda: te explica lo que significa cada color de las bolitas (se puede dar sin miedo para ver).

## PREPARAR ENVÍO

Aquí ya nos ponemos serios porque iniciamos la presentación. Nos aparece una pantalla similar a esta:



Todas las bolitas salen en rojo porque no hemos subido ningún documento, pero en un concurso real tienen que ser verdes.

En esta fase podemos modificar todavía los sobres con el botón "Modificar sobres seleccionados".

Cuando tengamos la seguridad de que todo está correcto, tendremos que firmar otra vez cada sobre. Se hace seleccionando uno por uno.

Antes de presentarlo de manera oficial, podemos hacer una simulación, por asegurarnos.

**ENVIAR DOCUMENTACIÓN:** esto ya no tiene vuelta atrás. Una vez que presentemos ya no podremos rectificar y si nos hemos equivocado no podremos volver a realizar una presentación de oferta.

**IMPORTANTE!!!!** Descargar justificante y si queréis (no sé para qué sirven), darle a imprimir etiquetas. El justificante que nos sale imprimirlo porque suele guardarlo donde le parece y cuesta encontrarlo, pero teniéndolo en papel siempre tendremos nuestro justificante a mano (es lo que tiene la tecnología).

Y esto es todo, ya estaría.

A continuación, hay unas instrucciones a parte de cómo completar el DEUC (Documento Europeo Único de Contratación).

### **ANEXO: COMPLETAR EL DEUC (ese gran incomprendido)**

Dentro de la aplicación de la plataforma de contratación viene un modelo que se puede descargar para completarlo. Pero por desgracia, suele venir en un formato ininteligible, pero no preocuparse, sólo hay que ir a este enlace: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-web/filter> llegaréis a la siguiente página:



#### **Bienvenido al servicio DEUC**

El documento europeo único de contratación (DEUC) consiste en una declaración de la situación financiera, las capacidades y la idoneidad de las empresas para un procedimiento de contratación pública. Está disponible en todas las lenguas de la UE y se utiliza como prueba preliminar del cumplimiento de los requisitos exigidos en los procedimientos de contratación pública en toda la UE. Gracias a dicho documento, los licitadores ya no tendrán que proporcionar pruebas documentales completas y diferentes formularios utilizados anteriormente en la contratación pública de la UE, lo que significa una considerable simplificación del acceso a las oportunidades de licitación transfronterizas. A partir de octubre de 2018 el DEUC se ofrecerá exclusivamente en formato electrónico.

La Comisión Europea proporciona un servicio gratuito en línea para los compradores, los licitadores y las demás partes interesadas en cumplimentar el documento de forma electrónica. El formulario en línea puede rellenarse, imprimirse y luego enviarse al comprador junto con el resto de la oferta. Si el procedimiento se realiza electrónicamente, el DEUC podrá exportarse, almacenarse y transmitirse de forma electrónica. El DEUC presentado en el marco de un procedimiento de contratación pública anterior puede reutilizarse siempre que la información siga siendo correcta. Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento o ser objeto de enjuiciamiento si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

Para más información sobre el DEUC, sírvase pulsar [aquí](#)

Si le interesan las respuestas a las preguntas más frecuentes sobre el DEUC, consulte [Folleto de preguntas más frecuentes](#)

#### **¿Quién es usted? ⓘ**

- Soy un poder adjudicador ⓘ
- Soy una entidad adjudicadora ⓘ
- Soy un operador económico ⓘ

#### **¿Qué desea hacer? ⓘ**

- Importar un DEUC ⓘ
- Fundir dos DEUC ⓘ
- Generar respuesta ⓘ

Hay que subir el documento/plantilla descargada de la plataforma, normalmente con esta denominación: `esp-d-request.xml`

#### **Cargar documento**

Cargue una solicitud DEUC o una respuesta DEUC  
 Seleccionar archivo  nada seleccionado



Una vez subido el archivo sólo hay que ir completando los diferentes apartados. Al final del todo os podéis descargar el DEUC.

Hay otro camino en el siguiente enlace: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home> y siguiendo las instrucciones lo podemos ver y descargar en PDF. ¡¡OJO!! Este segundo camino a veces falla, os recomiendo usar el 1º.

Si por lo que sea no hubiera modelo, aquí podréis hacer uno general. Es más largo y pesado, así que recurrid solo en caso de extrema necesidad

[Página web para hacer el DEUC:](#)

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=es>

A continuación, dejo instrucciones más detalladas que vienen en la web oficial:

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL ANEXO DOCUMENTO UNICO EUROPEO DE CONTRATACIÓN (DEUC) POR LOS LICITADORES

Para poder cumplimentar el Anexo referido a la declaración responsable mediante el modelo normalizado Documento Único Europeo de Contratación (DEUC) deberá seguir los siguientes pasos:

1. Descargar en su equipo el fichero DEUC.xml que se encuentra disponible en la Plataforma de Contratación del Sector Público - pestaña anexos de la presente licitación, en caso de un procedimiento abierto o que se adjunta con la presente invitación, en caso de un procedimiento negociado.
2. Abrir el siguiente link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp-d>
3. Seleccionar el idioma "español".
4. Seleccionar la opción "soy un operador económico".
5. Seleccionar la opción "importar un DEUC".
6. Cargar el fichero DEUC.xml que previamente se ha descargado a su equipo (paso 1).
7. Seleccione el país y pinche "siguiente".
8. Cumplimentar los apartados del DEUC correspondiente (partes II, III, IV V – en su caso- y VI).
9. Imprimir y firmar el documento.
10. Este documento debidamente cumplimentado y firmado se deberá presentar junto con el resto de la documentación de la licitación de acuerdo con lo establecido en los pliegos que rigen la convocatoria y dentro del plazo fijado en la misma.
11. En caso de que se trate de un contrato con varios lotes, deberá cumplimentar una declaración por cada lote por el que licite.
12. Cuando concurra a la licitación agrupado en una UTE, se deberá cumplimentar un documento por cada una de las empresas que constituyan la UTE.
13. En caso de que el licitador acredite la solvencia necesaria para celebrar el contrato basándose en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica que



tenga con ellas, se deberá cumplimentar un documento por la empresa licitadora y otro por la empresa cuyos medios se adscriben.

Tienen a su disposición la "Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública", publicada en el Boletín Oficial del Estado Núm.. 85 del viernes 8 de abril de 2016 (Sec. III. Pág.. 24845) en el siguiente link:

<http://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>